



Oprac. **WIESŁAWA MACHALICA**
KOORDYNATOR MERYTORYCZNY

WARSZTAT 3. bazowy: rozwojowo-biznesowy

Ja w firmie rodzinnej: menadżer, jako animator zmiany. Inspirator działania

Zakres tematyczny warsztatu:

1. Pojęcia **zmiany w systemie firmowo-rodzinnym**, jej faz rozwoju i emocji.
2. **Komunikacja na poszczególnych etapach wprowadzania zmiany.**
3. **Sposoby radzenia sobie z oporem i emocjami** własnymi i pracowników w sytuacjach wprowadzania zmiany.
4. **Strategie wprowadzania zmiany.** Postawy leaderskie.
5. **Rozwiązywanie sytuacji trudnych i problemowych**
6. Konflikt, jako część procesu zmiany. **Strategie skutecznej komunikacji w rozwiązywaniu konfliktów.**
7. Zwiększenie świadomości uczestników w zakresie własnej roli, jako **lidera zmiany kulturowej.**
8. **Budowanie zasad wspierania rozwoju pracowników**, które są zgodne z celami organizacji.
9. **Dzielenie się wiedzą i informacjami z pracownikami, mentoring i coaching w firmie rodzinnej.**

To, co uzyskasz i jakie osiągniesz cele:

Abyś mógł stać się partnerem i inspiratorem Twoich najbliższych, w pracy czy poza nią, musisz nauczyć się, pomagać im w rozwoju! Jak ich motywować, inspirować, prowadzić.

- Nauczysz się budowania kultury pracy służącej zaufaniu i rozwojowi.
- Zapoznasz się z pojęciami kultury organizacyjnej.
- Poszerzysz wiedzę na temat stylów leaderskich oraz emocji, jakie towarzyszą zmianie kulturowej.
- Poszerzysz zakres umiejętności menadżerskich dotyczących wprowadzania zmiany i zarządzania zmianą.
- Nauczysz się efektywnie radzić sobie z konfliktem, emocjami w sytuacjach zmiany.
- Nabędziesz wiedzę i umiejętności kreowania postawy leaderskiej w zarządzaniu.

Narzędzia, jakie zostaną wypracowane/wykorzystane podczas warsztatu:

1. Skutecznego planowania i wprowadzania zmiany.
2. Radzenia sobie z oporem.
3. Radzenia sobie z emocjami własnymi i innych podczas wprowadzania zmiany.
4. Komunikacji bez przemocy – rozwiązywania konfliktów podczas wprowadzania zmiany.
5. Radzenia sobie z krytyką.
6. Wspierania rozwoju pracowników; zarządzanie przez kompetencje.
7. Efektywnego prowadzenia zebrań z zespołem pracowników.