



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



ifr
INICJATYWA
FIRM RODZINNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warszawa, 12.07.2010 r.

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: zamówienia w trybie zapytania o cenę na wynajem sal, noclegów i wyżywienie do realizacji projektu „Firmy Rodzinne” w ramach poddziałania 2.1.3 POKL

I. Składający zapytanie:

Stowarzyszenie Inicjatywa Firm Rodzinnych
ul. Smolna 14 m 7
00-375 Warszawa

Biuro Projektu „Firmy Rodzinne”:
ul. Fabryczna 25/6
00-446 Warszawa
Tel. 22 622 05 38
Fax. 22 213 89 68

Kontakt: Karina Knyż-Grzywa,
Karina@firmyrodzinne.pl, szkolenia@firmyrodzinne.pl
609-377-202

II. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajęcie pomieszczeń – sal konferencyjnych, miejsc noclegowych, wyżywienia w terminach zgodnie z załącznikiem 1 i z załącznikiem 2, celem prowadzenia konferencji do projektu „Firmy Rodzinne”

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wynajęcie sal konferencyjnych na 5 dni zgodnie z załącznikiem 1 i sal szkoleniowych na dni szkoleniowe zgodnie z załącznikiem 2
- 2) noclegi dla uczestników i kadry merytorycznej projektu w przypadku konferencji 2-dniowych – noclegi zgodne z załącznikiem 1 oraz w przypadku szkoleń 2 dniowych – noclegi zgodne z załącznikiem 2
- 3) wyżywienie plus przerwy kawowe

III. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia

e-mail: sekretariat@firmyrodzinne.pl
www.firmyrodzinne.eu





1. Budynek w którym znajduje się sala szkoleniowa powinien:
 - a. być pod opieką administratora w czasie konferencji
 - b. umożliwiać dostęp osobom niepełnosprawnym do sali konferencyjnej, pokoju, pomieszczeń sanitarnych
 - c. posiadać oddzielne pomieszczenie przeznaczone na stołówkę
 - d. posiadać przedsionek lub korytarz umożliwiający obsługę uczestników tuż przed konferencją oraz w trakcie jej trwania przez 3 osobowy zespół projektu
 - e. posiadać 6 mniejszych sal umożliwiających prace w mniejszych podgrupach. Mniejsze sale muszą się znajdować w tym samym budynku, co sala konferencyjna.

2. Sala na spotkania, która zapewni komfort pracy dla 100 osób powinna:
 - a. mieć stały dostęp do Internetu – Wi-Fi, z możliwością podłączenia projektora, ustawienia ekranu
 - b. umożliwiać wstawienie do budynku banera i umieszczenie informacji o realizowanym projekcie na drzwiach sali oraz w recepcji lub w holu wejściowym
 - c. mieć klimat sprzyjający efektywnemu uczeniu się - być jasna, przytulna, wygodna (przyziemie wykluczone)
 - d. posiadać klimatyzację, a w okresie grzewczym zapewnić ogrzewanie
 - e. posiadać odpowiednią liczbę krzeseł dla każdego uczestnika
 - f. posiadać odpowiednie oświetlenie

3. Strona organizacyjna – warunkiem jest:
 - a. możliwość ustalenia godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przed każdym warsztatem,
 - b. możliwość weryfikacji ilości osób uczestniczących w spotkaniach na 2 dni przed planowaną konferencją,
 - c. zapewnienie ciągłości przerw kawowych dla 100 osób w trakcie trwania zajęć – kawa, herbata, woda, ciasteczka

4. Pokoje powinny:
 - a. znajdować się w tym samym budynku, co sala konferencyjna
 - b. umożliwiać nocleg uczestnikom i trenerom – 100 osób (konferencje szkoleniowe) i 24 osoby (2 dniowe szkolenia)- (z uwzględnieniem podziału na płeć) oraz ostatniego dnia szkolenia (zapewnienie uczestnikom zamkniętego pomieszczenia, w którym ostatniego dnia będą mogli złożyć bagaże).
 - c. być najwyżej dwu-osobowe.
 - d. mieć oddzielne łazienki
 - e. mieć przytulną atmosferę

5. Wyżywienie – oczekujemy:
 - a. zapewnienia uczestnikom i trenerom pełnego wyżywienia przez czas trwania w konferencji oraz dni szkoleniowych.



- b. Śniadanie podczas konferencji 2 dniowych – drugiego dnia (zgodnie ze szczegółową specyfikacją w załączniku 1) oraz śniadanie drugiego dnia szkoleniowego (zgodnie ze specyfiką w załączniku 2)
 - c. Obiady i kolacje – ciepłe posiłki w formie bufetu (zgodnie ze szczegółową specyfikacją w załączniku 1 i załącznikiem 2)
 - d. możliwości ustalenia pór posiłków przed każdym zjazdem.
 - e. możliwości zapewnienia posiłków do wyboru: wegetariańskie, mięsne i uwzględnienie diet – zgłoszone dwa dni przed warsztatem.
6. Warunki płatności - Płatność po realizacji poszczególnych etapów projektu – bez zaliczki.

IV. Zakres i cel:

Przeprowadzenie zajęć, zapewnienie noclegów i wyżywienia dla beneficjentów ostatecznych w ramach realizacji projektu „Firmy Rodzinne”

V. Termin realizacji oferty:

W terminie od 23 września 2010 do 16 lutego 2011 na realizację projektu „Firmy Rodzinne”. Szczegółowy terminarz zajęć określa załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2

VI. Opis warunków, jakie musi spełnić oferta:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami.

Oferta powinna zawierać:

1. cenę wynajęcia sali wraz z dostępem do wymienionych w pkt. III pomieszczeń i przerwami kawowymi oraz wymiarami sali
2. cenę wyżywienia (cenę jednostkową – za dzień szkoleniowy i łączną)
3. cenę noclegów (cenę jednostkową – za dzień szkoleniowy i łączną)
4. zdjęcie proponowanej sali szkoleniowej, przykładowego pokoju

VII. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie :

- | | |
|---|--------|
| - cena ofertowa | - 80 % |
| - dopasowanie do szczegółowych potrzeb pkt. III | - 20 % |

VIII. Miejsce i termin składania ofert:



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



ifr
INICJATYWA
FIRM RODZINNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oferta winna być złożona bezpośrednio do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem ZP POKL_2.2.2_RZLPOKL/4) na adres: BIURO IFR ul.Fabryczna 25/6 00-446 Warszawa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karina@firmyrodzinne.pl, szkolenia@firmyrodzinne.pl do dnia **30.07.2010** do godz. **12.00**. Informacje o wynikach ofertowania przesłemy do Państwa do dnia 5 sierpnia 2010.

Dodatkowe informacje drogą mailową: karina@firmyrodzinne.pl, szkolenia@firmyrodzinne.pl

Termin związania ofertą – 60 dni od daty upływu składania ofert.

Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże dopasowanie oferty do potrzeb organizatora.

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty
- dopuszcza się składanie ofert częściowych (oferta częściowa musi dotyczyć punktu/ów 1, 2 lub 3 załącznika nr 1 i załącznika nr 2)

Zapytanie ofertowe kierujemy do kilku firm i zdajemy sobie sprawę, że powyższe zapytanie może nie wyczerpać wszystkich nasuwających się wątpliwości, dlatego, przed przesłaniem do nas oferty, zapraszamy do kierowania pytań.

Jeżeli zdecydują się Państwo nie odpowiadać na powyższe zapytanie, bardzo prosimy o taką informację i zapewniamy, że nie będzie to miało wpływu na kierowanie do Państwa zapytań ofertowych w przyszłości.

Z poważaniem
Karina Knyż-Grzywa



Załącznik 1

Terminy zajęć

- 1) 23 wrzesień 2010 – konferencja 1-dniowa

Planowana liczba uczestników – 100 osób

Zakres usług:

- przerwy kawowe – 3 przerwy kawowe
- sala konferencyjna
- lunch

- 2) 18-19 listopad 2010 – konferencja szkoleniowa 2 - dniowa

Planowana liczba uczestników – 100 osób

Zakres usług:

- przerwy kawowe – 3 przerwy kawowe dziennie w dniach 18-19.11.2010r.
- sala konferencyjna w dniach 18 i 19.11.2010r.
- lunch w dniach 18 i 19.11.2010r
- nocleg dla uczestników konferencji w terminie 18/19.11.2010r.
- śniadanie w dniu 19.11.2010r.
- kolację w dniu 18.11.2010r.

- 3) 15-16 luty 2011- konferencja szkoleniowa 2 - dniowa

Planowana liczba uczestników – 100 osób

Zakres usług:

- przerwy kawowe – 3 przerwy kawowe dziennie w dniach 15-16.02.2011r.
- sala konferencyjna w dniach 15-16.02.2011r.
- lunch w dniach 15 i 16.02.2011r.
- nocleg dla uczestników konferencji w terminie 15/16.02.2011r.
- śniadanie w dniu 16.02.2011r.
- kolację w dniu 15.02.2011r.



Załącznik 2

Szkolenia 2 dniowe dla 2 grup, planowana liczba uczestników -24 osoby,12 osób w grupie.

Zakres usług obejmuje daty w poniższym harmonogramie

- przerwy kawowe – 2 przerwy kawowe – 2 dni szkolenia- 2grupy (24 osoby)
- sala szkoleniowa - 2 dni szkolenia – 2 sale dla 2 grup (24 osoby)
- lunch– 2 dni szkoleniowe -2 grupy (24 osoby)
- nocleg dla uczestników szkolenia -1 nocleg dla uczestników szkolenia-2 grupy (24 osoby)
- śniadanie -1 dzień szkolenia – 2 grypy (24 osoby)
- kolacja -1dzień szkolenia – 2grupy (24 osoby)

Harmonogram szkoleń 2 dniowych

Szkolenie nr 1

Grupa 1	2 dni	14-15.10.2010 (czw.-pt.)
Grupa 2	2 dni	14-15.10.2010 (czw.-pt.)
Grupa 3	2 dni	19-20.10.2010 (wt.-śr.)
Grupa 4	2 dni	19-20.10.2010 (wt.-śr.)
Grupa 5	2 dni	21-22.10.2010 (czw.-pt.)
Grupa 6	2 dni	21-22.10.2010 (czw.-pt.)
Grupa 7	2 dni	26-27.10.2010 (wt.-śr.)
Grupa 8	2 dni	26-27.10.2010 (wt.-śr.)
Grupa 9	2 dni	28-29.10.2010 (czw.-pt.)
Grupa 10	2 dni	28-29.10.2010 (czw.-pt.)

Szkolenie nr 2

Grupa 1	2 dni	02-03.12.2010 (wt.-śr.)
Grupa 2	2 dni	02-03.12.2010 (wt.-śr.)
Grupa 3	2 dni	07-08.12.2010 (wt.-śr.)
Grupa 4	2 dni	07-08.12.2010 (wt.-śr.)
Grupa 5	2 dni	09-10.12.2010 (czw.-pt.)
Grupa 6	2 dni	09-10.12.2010 (czw.-pt.)
Grupa 7	2 dni	14-15.12.2010 (czw.-pt.)
Grupa 8	2 dni	14-15.12.2010 (czw.-pt.)
Grupa 9	2 dni	16-17.12.2010 (pn.-wt.)
Grupa 10	2 dni	16-17.12.2010 (pn.-wt.)

Szkolenie nr 3

Grupa 1	2 dni	11-12.01.2011 (wt.-śr.)
Grupa 2	2 dni	11-12.01.2011 (wt.-śr.)
Grupa 3	2 dni	13-14.01.2011 (czw.-pt.)
Grupa 4	2 dni	13-14.01.2011 (czw.-pt.)
Grupa 5	2 dni	18-19.01.2011 (wt.-śr.)
Grupa 6	2 dni	18-19.01.2011 (wt.-śr.)
Grupa 7	2 dni	20-21.01.2011 (czw.-pt.)
Grupa 8	2 dni	20-21.01.2011 (czw.-pt.)
Grupa 9	2 dni	25-26.01.2011 (wt.-śr.)
Grupa 10	2 dni	25-26.01.2011 (wt.-śr.)



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



e-mail: sekretariat@firmyrodzinne.pl
www.firmyrodzinne.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.